



फॉर्म आईएसआर -4

(निवेशक सेवा अनुरोधों के मामले में डीमैटेरियलाइज्ड रूप में प्रतिभूतियों को जारी करने के संबंध में परिपत्र सं. सेबी/एचओ/एमआईआरएसडी/MIRSD_RTAMB/पी/सीआईआर/2022/8 दिनांक

25 जनवरी, 2022 का संदर्भ ग्रहण करें)

डुप्लिकेट प्रमाणपत्र और अन्य सेवा मांग जारी करने हेतु अनुरोध

(शेयर / डिबेंचर / बॉन्ड, आदि, भौतिक रूप में धारित - प्रतिभूतियों के लिए)

दिनांक: ___ / ___ / ___

क. सभी सेवा अनुरोधों को संसाधित करने के लिए आवश्यक अनिवार्य दस्तावेज / विवरण:

हम निम्नलिखित दस्तावेज / विवरण प्रस्तुत कर रहे हैं और डिपॉजिटरी प्रतिभागी से आरटीए / जारीकर्ता कंपनी से प्राप्त पुष्टि पत्र जारी होने की तारीख से 120 दिनों के भीतर मेरी / हमारी प्रतिभूतियों को डीमैटेरियलाइज करने का अनुरोध करने का वचन देते हैं (प्रासंगिक पर टिक करें, निर्देश देखें):

- डीमैट खाता संख्या (यदि उपलब्ध हो): □□□□□□□□ □□□□□□□□

डिपॉजिटरी पार्टिसिपेंट* से अपने डीमैट खाते की क्लाइंट मास्टर सूची (सीएमएल) प्रदान करें

- निम्नलिखित विवरण प्रदान करें, यदि वे पहले से आरटीए के पास उपलब्ध नहीं हैं (इस संबंध में [सेबी का दिनांक 03 नवंबर, 2021 का परिपत्र](#) देखें)

स्थायी खाता संख्या(पीएएन)	नमूना हस्ताक्षर
---------------------------	-----------------

ऑफ्ट-आउट करने के लिए नामांकन / घोषणा

* (आपका पता, ई-मेल पता, मोबाइल नंबर और बैंक विवरण आपके **सीएमएल** में उपलब्ध जानकारी से आपके फोलियो में अपडेट किए जाएंगे)। आप अपने सभी फोलियो के लिए उपरोक्त विवरण अपडेट करने के लिए आरटीए को अधिकृत कर सकते हैं। इस संबंध में, कृपया [03 नवंबर, 2021 के सेबी परिपत्र](#) में [फॉर्म आईएसआर -1](#) का संदर्भ लें और उपयोग करें।

ख. हम आपसे निम्नलिखित के लिए अनुरोध करते हैं (प्रासंगिक बॉक्स टिक करें)

<input type="checkbox"/> डुप्लिकेट सर्टिफिकेट जारी करना	<input type="checkbox"/> दावा नहीं किए गए उचंत खाते से दावा
<input type="checkbox"/> प्रतिभूति प्रमाण पत्र का प्रतिस्थापन / नवीकरण / विनिमय	<input type="checkbox"/> पृष्ठांकन
<input type="checkbox"/> प्रतिभूति प्रमाण पत्र का उप-विभाजन / विभाजन	<input type="checkbox"/> फोलियो का समेकन
<input type="checkbox"/> प्रतिभूति प्रमाण पत्र का समेकन	<input type="checkbox"/> ट्रांसमिशन
<input type="checkbox"/> ट्रांसपोजिशन (धारकों के नए क्रम का उल्लेख करें)	

ग. मैं / हम निम्न विवरण के अनुरूप प्रमाण पत्र (त्रों) संलग्न कर रहा हूं / रहे हैं **:

जारीकर्ता कंपनी का नाम	
------------------------	--



फोलियो नंबर	
प्रमाण पत्र (त्रों) के अनुसार प्रतिभूति धारक (कों) के नाम (मों)	1. 2. 3.
प्रमाणपत्र संख्या	
विशिष्ट संख्या	
प्रतिभूतियों की संख्या और अंकित मूल्य	

** जहां कहीं भी लागू हो / जो भी विवरण उपलब्ध हैं

घ. विशिष्ट सेवा अनुरोध के लिए आवश्यक दस्तावेज / विवरण:

- I. डुप्लिकेट प्रतिभूति प्रमाण पत्र
- II. दावा नहीं किए गए उचंत खाते से दावा

दावा की गई प्रतिभूतियों	(संख्या में) (शब्दों में)
-------------------------	----------------------------------

- III. प्रतिभूति प्रमाण पत्र का प्रतिस्थापन / नवीकरण / विनिमय

(जो विकृत, क्षतिग्रस्त, फटा हुआ, जर्जर, घिसा हुआ है या जहां पिछला पृष्ठ पूरी तरह से

उपयोग किया गया है)

- IV. पृष्ठांकन
- V. प्रतिभूति प्रमाण पत्र का उप-विभाजन / विभाजन
- VI. प्रतिभूति प्रमाण पत्र/फोलियो का समेकन
- VII. ट्रांसमिशन
- VIII. ट्रांसपोज़िशन

उपरोक्त मद संख्या III से VIII के अनुरोध के लिए मूल प्रतिभूति प्रमाण पत्र प्रदान करना / संलग्न करना।

घोषणा: उपर्युक्त सभी तथ्य मेरे / हमारे संज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और सही हैं।

	प्रतिभूति धारक 1 / दावाकर्ता	प्रतिभूति धारक 2	प्रतिभूति धारक 3
हस्ताक्षर	✓	✓	✓
नाम	✓	✓	✓
पूरा पता	✓		



पिन	✓ □□□□□□	□□□□□□	□□□□□□
-----	----------	--------	--------

सेवा अनुरोध को संसाधित करने के बाद, आरटीए प्रतिभूति धारक / दावेदार को 'पुष्टि पत्र' जारी करेगा, जो केवल 120 दिनों के लिए वैध है। इस 'लेटर ऑफ कन्फर्मेशन' का उपयोग करते हुए, प्रतिभूति धारक / दावेदार डीपी से प्रतिभूतियों को डीमैट बनाने का अनुरोध करेगा, जिसमें विफल रहने पर प्रतिभूतियों को कंपनी के सस्पेंस एस्करो डीमैट खाते में जमा किया जाएगा।